

Stellenbezeichnung: Empfangsmitarbeiter (all genders) - Hamburg

Zur Verstärkung der Abteilung „Standortservices & Gastronomie Hamburg“ (2PKS05) suchen wir für den Standort Hamburg einen *Empfangsmitarbeiter* (all genders).

Das werden Ihre Aufgaben sein

- Sie sind für die Repräsentation des Unternehmens am Empfang des Direktionsstandortes Hamburg zuständig.
- Sie begrüßen Mitarbeitende, Gäste und Fremddienstleister und verantworten die Einlasskontrolle von Personen und Fahrzeugen.
- Die Mitarbeit in der Konzerntelefonzentrale zählt ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Sie beantworten eingehende Anrufe und leiten diese an den jeweiligen Fachbereich weiter.
- Darüber hinaus verantworten Sie das Parkmanagement am Standort.
- Sie sind Ansprechperson für den Service Point im Haus und für dessen Koordination und gewährleisten die Einhaltung der Informations- und Sicherheitsstandards.

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Nachgewiesene Berufserfahrung als Empfangsmitarbeiter:in/ Rezeptionist:in in der Hotellerie oder einem Wirtschaftsunternehmen
- Fundierte Erfahrungen in der Telefonie wünschenswert
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit gepaart mit einer serviceorientierten Einstellung
- Gute Organisationsfähigkeiten sowie Gelassenheit in stressigen Situationen

Die Bewertung der Funktion orientiert sich an den erforderlichen Fachkenntnissen und den Anforderungen an die Tätigkeiten. In dieser Funktion können Sie sich entsprechend Ihrer gezeigten Fähigkeiten und Leistungen bis hin zu PVT 3 entwickeln.

Die Funktion ist grundsätzlich für Teilzeitkräfte geeignet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum 24.04.2024 z.Hd. Miriam Artiga González senden.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Silke Streit.