

Amhoff, Claudia

Von: Donat, Andreas
Gesendet: Donnerstag, 4. April 2024 16:05
An: Amhoff, Claudia
Betreff: FW: Neue interne Stellenausschreibung: Mitarbeiter Business Development Leben (all genders) - Düsseldorf (5687)

Vertraulichkeit: Vertraulich

Von meinem/meiner Galaxy gesendet

----- Ursprüngliche Nachricht -----

Von: Jessica Potreck <jessica.potreck@lippische.de>

Datum: 04.04.24 11:23 (GMT+01:00)

An: Betriebsrat <betriebsrat@provinzial.com>, Andrea van Leuck <Andrea.van.Leuck@provinzial.com>, Marie Richter <marie.richter2@provinzial.de>, Jessica Potreck <jessica.potreck@lippische.de>

Cc: Ulrike Albrecht <ulrike.albrecht@albag.de>, Sylvia Schmidt <sylvia.schmidt@sparkassen-direkt.de>, Sina Schulte <sina.schulte@albag.de>, Andre Michael Blach <andre.blach@andsafe.de>, Christian Weiß <weiss.christian@provinzial.de>, tobias.haack@albag.de, "Donat, Andreas" <Donat_A@hillgraf.de>

Betreff: Neue interne Stellenausschreibung: Mitarbeiter Business Development Leben (all genders) - Düsseldorf (5687)

Lieber BR,

anbei eine neue interne Stellenausschreibung, Ersatz für Markus Schlömer.

Link: [SuccessFactors: Stellenangebot:Mitarbeiter Business Development Leben \(all genders\) - Düsseldorf \(5687\)](#)

Viele Grüße
Jessica Potreck

Zur Verstärkung der Abteilung "Leben BD" (50D001) suchen wir für den Standort Düsseldorf einen Mitarbeiter Business Development Leben (all genders).

Das werden Deine Aufgaben sein

- Im Vordergrund stehst DU mit Deiner eigenen Persönlichkeit.
- Du kümmerst Dich um die Erstellung, Pflege und Steuerung der Leben-Druckstücke (Angebot, Antrag, Police, Bestandsschreiben) mit dem zentralen Textsystem ProPheT.
- Dabei arbeitest Du eigenverantwortlich an der Umsetzung von Dokumentenvorgaben in der Batch- und Onlineverarbeitung und arbeitest eng mit den Kolleg:innen der Produktentwicklung und der IT-Anwendungsentwicklung zusammen.
- Die Mitwirkung an Projekten zur Einführung neuer konzernweitlicher Produkte unter Nutzung von ProPheT („ProPheT 2.0“) gehört ebenfalls zu Deinen Aufgaben.
- Ebenfalls kümmerst Du Dich um die gruppeninterne und -externe Kommunikation zur Dokumentenerzeugung für den Lebensversicherer.
- Darüber hinaus wirkst Du aktiv an der Beratung und Unterstützung der Anwender:innen mit.

Das bringst Du mit

- Analytisch-konzeptionelles Denkvermögen, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit
- Hohes technisches Verständnis sowie Eigeninitiative bei der Prozessgestaltung und -optimierung
- Freude in crossfunktionalen oder agilen Teams zu arbeiten
- Fachkenntnisse im Bereich der Lebensversicherung und im Umgang mit ProPhet
- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, des Versicherungswesens, Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung

Die Bewertung der Funktion orientiert sich an den erforderlichen Fachkenntnissen und den Anforderungen an die Tätigkeiten.

Grundsätzlich ist die Funktion für Teilzeitkräfte geeignet.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung, die Du bitte bis zum 19.04.2024 z.Hd. Jessica Potreck sendest.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Dir gerne Wolf Kreiensiek.